

## BELGE İPTAL İŞLEMLERİ

- 1- <https://ebildirge.sgk.gov.tr/EBildirgeV2> şifrelerinizle giriş yapınız.
- 2- “Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi” e basınız.
- 3- İptal edeceğiniz Belgenin Ayını seçiniz.
- 4- Belge Mahiyeti -> İPTAL olarak seçiniz
- 5- Tahakkuk Nedeni -> (A) Yasal Süre içerisinde verilmiş
- 6- Hangi belgeyi iptal edecekseniz sol taraftan yuvarlağa basınız ve aşağıdan “Tahakkuk Seç” e basınız.
- 7- Sol üstteki kutucuğa basıp tüm öğrencileri seçiniz.
- 8- Sağ alt taraftan “ Seçili Kişileri İptal Et” e basınız.
- 9- “Onay Ekranına Geç” e basınız.
- 10- Sol taraftan dosyayı seçip “ **BİLDİRGEYİ ONAYLA** ” ya basınız.
- 11- “Belgemi Onaylıyorum” a tıklayıp şifrenizi giriniz ve “Onayla ”ya basınız.

İptal işleminden sonra belgeyi tekrar hazırlamak için;

- 1- Yabil MES programında “Sigorta” menüsünde-> “Aylık Prim ve Hizmet belgesini” seçiniz
- 2- Hangi ayı tekrar yapmak istiyorsanız o Ayı seçiniz.
- 3- Ekranın ortasında bulunan “Belge Mahiyeti” ni “E-EK” olarak seçiniz ve işlemlere aynı şekilde devam ediniz. (EbildirgeV2 ye yükleyip onaylayınız). Normal sigorta işlemleri ile tek farkı “Belge Mahiyetinin” Ek olarak seçilmesi.